

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104703003954 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.12.2019 за
ГРН 2194704449663



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 158FDE00EBA927BD42597F9378DC4097
Владелец: Попова Елизавета Александровна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов
ДНП "Дружное"
Протокол № 35 от 10.12.2019

УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА "КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК ДРУЖНОЕ"

Ленинградская область, Всеволожский район, г.Всеволожск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава дачного некоммерческого партнерства "Дружное", зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской области от 03.09.2010 года за основным государственным номером 1104703003954 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 002987874), учрежденного в соответствии с действующим на момент его создания законодательством и решением общего собрания учредителей от 16.08.2010 года (протокол № 1).

1.2. Настоящий устав утвержден в связи с приведением учредительных документов дачного некоммерческого партнерства "Дружное" в соответствие с положениями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и изменением наименования партнерства.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава редакция устава дачного некоммерческого партнерства "Дружное", зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской области от 03.09.2010 года за основным государственным номером 1104703003954 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 002987874) утрачивает силу и не применяется.

1.4. Садоводческое некоммерческое товарищество "Коттеджный поселок Дружное", именуемое в дальнейшем по тексту устава "Товарищество", является добровольным некоммерческим объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения имуществом общего пользования, а также для создания благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

1.5. Организационно-правовая форма товарищества – товарищество собственников недвижимости.

Вид товарищества - садоводческое некоммерческое товарищество

1.6. Товарищество создано на неопределенный срок.

1.7. Полное наименование товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество "Коттеджный поселок Дружное"

Сокращенное наименование товарищества: СНТ "КП Дружное"

1.8. Место нахождения товарищества: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск

1.9. Земли, входящие в границы товарищества, расположены по адресам: 188681, Ленинградская область, Всеволожский район, Колтушское сельское поселение, земли АОЗТ "Всеволожское", участок Ексолово и 188681, Ленинградская область, Всеволожский район, Колтушское сельское поселение, участок Ексолово.

1.10. Товарищество является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Товарищество действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Товарищество имеет круглую печать со своим наименованием.

Товарищество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.13. Товарищество вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены товарищества не отвечают по его обязательствам.

1.15. Для целей настоящего Устава, понятия, используемые в нем, понимаются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами и (или) настоящим Уставом.

1.16. В случаях, предусмотренных (не запрещенных) действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами, настоящим Уставом, регулирование отношений, связанных с деятельностью товарищества может осуществляться внутренними документами товарищества, утвержденными уполномоченными органами управления товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании.

2.2. Товарищество также осуществляет деятельность для следующих целей:

2.2.1. Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2.2.2. Содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства ;

2.2.3. Содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.3. Товарищество осуществляет следующие виды деятельности

2.3.1. Создание, приобретение, содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство, ремонт, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.3.2. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования;

2.3.3. Оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.3.4. Оформление прав и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;

2.3.5. Охрана имущества общего пользования;

2.3.6. Содержание и благоустройство территории товарищества;

2.3.7. Текущий и (или) капитальный ремонт имущества общего пользования;

2.3.8. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законом;

2.3.9. Ведение реестра членов товарищества.

2.4. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

2.5. Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей товарищества, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

Доходы, получаемые товариществом от хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Товарищества и используются для оплаты общих расходов, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего собрания членов товарищества.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Порядок приема в члены товарищества определяется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

3.3. В члены товарищества могут быть приняты правообладатели - собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

3.4. В случае, если садовый земельный участок находится в собственности двух и более лиц (общая собственность), в члены товарищества может быть принято только одно лицо из указанных. Лицо, претендующее на принятие в члены товарищества, определяется по согласию всех лиц, являющихся собственниками такого земельного участка (в долях или совместно). В этом случае, помимо заявления и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом, должно быть предоставлено письменное соглашение общих собственников садового земельного участка о согласии на прием в члены товарищества конкретного лица.

3.5. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

3.6. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества.

3.7. Обязательные сведения, указываемые в заявлении о вступлении в члены товарищества, условия его подачи определяются действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о вступлении в члены товарищества, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Заявление о вступлении в члены товарищества рассматривается, по возможности, на ближайшем общем собрании членов товарищества.

3.10. Днём приёма в члены товарищества лица, подавшего заявление о принятии в члены товарищества, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

3.11. Основания для отказа в приобретении членства товарищества устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. В члены товарищества принимаются лица, не имеющие перед товариществом на дату рассмотрения заявления о принятии в члены товарищества, неисполненных обязательств, в том числе задолженности по оплате платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Если лицо, подающее заявление на прием в члены товарищества не являлось плательщиком по целевой программе (целевому взносу), утвержденной до 01.01.2019 года, направленной на создание (приобретение) имущества общего пользования, и, не оплачивало такой целевой взнос, то при принятии в члены товарищества такое лицо обязано произвести оплату своей доли по участию в реализации соответствующей целевой программы. Размер доли определяется путем деления общей стоимости целевой программы на количество членов товарищества на конкретную дату. Срок оплаты такой доли не позднее 10-ти дней с даты приобретения членства в товариществе.

Денежные средства, поступившие по платежу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, направляются для возврата излишних денежных средств, уплаченных в целях реализации целевой программы, лицами, являющимися членами товарищества с более раннего срока.

3.14. Каждому члену товарищества в течение трёх месяцев со дня приёма в члены товарищества председателем товарищества выдаётся членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Член товарищества имеет право:

4.1.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;

4.1.2. Участвовать в управлении делами товарищества;

4.1.3. Добровольно прекратить членство в товариществе;

4.1.4. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

4.1.5. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном федеральным законом и уставом товарищества;

4.1.6. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

4.1.7. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами), регламентами товарищества строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

4.1.8. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом;

4.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.3. Член товарищества обязан:

4.3.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и решениями общих собраний членов товарищества;

4.3.2. Соблюдать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

4.3.3. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке;

4.3.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим уставом и решениями общих собраний членов товарищества;

4.3.5. Принимать участие в общих собраниях членов товарищества и исполнять решения общего собрания членов Товарищества;

4.3.6. Исполнять решения правления и председателя товарищества, принятые в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

4.3.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов товарищества сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом, а также своевременно информировать Правление товарищества об изменении таких сведений;

4.3.8. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему садовый земельный участок, в письменной форме уведомлять об этом правление товарищества с предоставлением подтверждающих документов и их копий;

4.3.9. Нести имущественную и (или) иную ответственность за утрату, повреждение (нанесение иного ущерба) имущества общего пользования по вине данного члена товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные на основании трудовых и иных договоров);

4.3.10. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

4.3.11. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

4.3.12. Соблюдать внутренние правила, положения, регламенты товарищества;

4.3.13. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

4.3.14. Не реже одного раза в месяц знакомиться с информацией, размещенной Правлением товарищества на информационных стендах, в административном здании, а также на официальном сайте товарищества (при его наличии).

4.3.15. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства или огородничества, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

5.1. Порядок выхода и исключения из числа членов товарищества определяются действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

5.3. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путём выхода из товарищества.

5.4. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего письменного заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

5.5. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определённой данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности

5.6. Председатель товарищества, не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, указанной в пункте 4.3.4 настоящего Устава, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты, сведения о которых предоставляются таким членом товарищества в соответствии с требованиями 4.3.7 настоящего Устава.

5.7. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктом 9.7 настоящего устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

5.8. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном пунктом 5.5. настоящего Устава, в течение десяти дней с момента вынесения указанного в пункте 5.8 настоящего Устава решения, ему, по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

- обстоятельства, послужившие основанием для исключения из членов товарищества;
 - условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

5.10. Вручение копии решения общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе и уведомления, указанных в пункте 5.9. настоящего Устава, может быть осуществлено лично исключенному члену товарищества. В этом случае обязанность товарищества, предусмотренная пунктом 5.9. настоящего Устава, считается исполненной.

5.11. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

5.12. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

5.13. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 5.12 настоящего Устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, могут вести садоводство без участия в товариществе. В этом случае, такие собственники не являются членами товарищества.

6.2. Собственники садовых земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе, вправе использовать имущество общего пользования товарищества на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

6.3. Собственники садовых земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе, обладают правами и имеют обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Собственники садовых земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом.

6.5. Собственники садовых земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе, обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для них гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

6.6. Собственники садовых земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества, а также принимать участие в голосовании на таком собрании по вопросам повестки дня, указанным в пунктах 9.2.4 – 9.2.6, 9.2.20 и 9.2.21 настоящего Устава.

6.7. В случае, если садовый земельный участок находится в общей собственности (совместной или долевой) лиц, все из которых не являются членами товарищества (ведут садоводство без участия в товариществе), то право принимать участие в общем собрании членов товарищества и в голосовании на таком собрании по вопросам повестки дня, указанным в пунктах 9.2.4 – 9.2.6, 9.2.20 и 9.2.21 настоящего Устава, имеет одно лицо из общих собственников на основании их совместного согласия.

При регистрации для участия в общем собрании членов товарищества лицо из общих собственников, указанных в абзаце первом настоящего пункта Устава, подавшее заявку на участие считается надлежащим при отсутствии письменных возражений остальных участников общей собственности на садовый земельный участок.

6.8. Передача собственником садового земельного участка, ведущим садоводство без участия в товариществе, принадлежащего ему на праве собственности земельного участка во временное владение и пользование члену товарищества и (или) третьему лицу, не освобождает его от исполнения обязанностей, возложенных на такое лицо действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами и настоящим Уставом.

6.9. Взаимодействие товарищества с гражданами, ведущими садоводство без участия в товариществе, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе в порядке, установленном в пунктах 15.1- 15.4 настоящего Устава.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

- 7.1. Источником финансирования товарищества являются:
- 7.1.1. Взносы членов товарищества;
 - 7.1.2. Плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе;
 - 7.1.3. Доходы от хозяйственной деятельности, связанных с осуществлением целей и выполнением задач согласно уставу товарищества, в том числе доходов по договору управления имуществом;
 - 7.1.4. Средства федерального и муниципального бюджетов в случаях установленных действующим законодательством;
 - 7.1.5. Финансовая помощь, благотворительные взносы и пожертвования.
 - 7.1.6. Иные денежные средства и имущество, не запрещенные действующим законодательством;
- 7.2. Источники финансирования, указанные в пункте 7.1.5. настоящего Устава в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учёта и направляются исключительно на уставную деятельность товарищества согласно решениям общих собраний членов товарищества.
- 7.3. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:
- 7.3.1. Членские взносы;
 - 7.3.2. Целевые взносы;
- 7.4. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.
- 7.5. Членские взносы вносятся членами товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом, на расчетный счет товарищества.
- 7.6. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:
- 7.6.1. С содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
 - 7.6.2. С осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
 - 7.6.3. С осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
 - 7.6.4. С благоустройством земельных участков общего назначения;
 - 7.6.5. С охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
 - 7.6.6. С проведением аудиторских проверок товарищества;
 - 7.6.7. С выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
 - 7.6.8. С организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
 - 7.6.9. С уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах.
- 7.7. Членский взнос оплачивается ежемесячно.
- Срок оплаты установленного членского взноса не позднее 10-го (десятого) числа месяца следующего за расчетным.
- 7.8. При нарушении срока оплаты членского взноса могут быть начислены и взысканы пени в размере 0,2 (два десятых) процента от размера задолженности за каждый день просрочки до момента фактического исполнения.
- Уплата пени не освобождает члена товарищества от оплаты задолженности и членского взноса.
- 7.9. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.10. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:
 - 7.10.1. С подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
 - 7.10.2. С подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
 - 7.10.3. С проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
 - 7.10.4. С созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
 - 7.10.5. С реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7.11. При нарушении срока оплаты целевого взноса могут быть начислены и взысканы пени в размере 0,2 (два десятых) процента от размера задолженности за каждый день просрочки до момента фактического исполнения.

Уплата пени не освобождает члена товарищества от оплаты целевого взноса.

7.12. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

7.13. Порядок, составляющие элементы и формулы расчетов взносов устанавливаются правлением товарищества. При этом, в таких расчетах предусмотренным элементом является количество членов товарищества.

7.14. Товарищество может предъявить к членам товарищества требование о возмещении убытков, вызванных несвоевременными (или) неполным внесением взносов, если товарищество было вынуждено взять кредит (заем) для целей надлежащего осуществления текущей деятельности, исполнения обязательств либо в целях исполнения принятых целевых программ.

Затраты за пользование кредитом, займом (проценты и иные платежи, связанные с таким кредитом, займом) возмещаются членами товарищества, допустившими нарушение в исполнении обязательств, пропорционально сумме взноса (части взноса), которая не оплачена или оплачена несвоевременно.

7.15. Периодичность, срок оплаты членских взносов, установленные пунктом 7.7. настоящего Устава могут быть изменены по решению общего собрания членов товарищества.

7.16. Лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее по тексту – плата за пользование и содержание) в порядке, установленном для уплаты взносов членами товарищества в соответствии с настоящим Уставом.

7.17. Размер платы за пользование и содержание определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

7.18. Плата за пользование и содержание оплачивается ежемесячно.

Срок внесения установленной платы за пользование и содержание - не позднее 10-го (десятого) числа месяца следующего за расчетным.

7.19. При нарушении срока внесения платы за пользование и содержание могут быть начислены и взысканы пени в размере 0,2 (два десятых) процента от размера задолженности за каждый день просрочки до момента фактического исполнения.

Уплата пени не освобождает от оплаты задолженности и платы за пользование и содержание.

7.20. Порядок, составляющие элементы и формулы расчетов платы за пользование и содержание устанавливаются правлением товарищества. При этом, в таких расчетах предусмотренным элементом является количество лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе.

7.14. Товарищество может предъявить к лицам, ведущим садоводство без участия в товариществе, требование о возмещении убытков, вызванных несвоевременными (или) неполным внесением платы за пользование и содержание, если товарищество было вынуждено взять кредит (заем) для целей надлежащего осуществления текущей деятельности, исполнения обязательств либо в целях исполнения принятых целевых программ.

Затраты за пользование кредитом, займом (проценты и иные платежи, связанные с таким кредитом, займом) возмещаются лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе, допустившими нарушение в исполнении обязательств, пропорционально сумме платы за пользование и содержание (ее части), которая не оплачена или оплачена несвоевременно.

7.15. Периодичность, срок внесения платы за пользование и содержание, установленные пунктом 7.18. настоящего Устава могут быть изменены по решению общего собрания членов товарищества.

7.16. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

7.17. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

8.1. Органами управления товарищества являются:

8.1.1. Общее собрание членов товарищества;

8.1.2. Правление товарищества;

8.1.3. Председатель товарищества

8.2. Наряду с исполнительными органами, указанными в пунктах 8.1.2 и 8.1.3. настоящего Устава, в порядке и для целей, которые предусмотрены настоящим Уставом, создается ревизионная комиссия (ревизор).

8.3. Количество членов товарищества не может быть менее семи.

8.4. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества.

8.5. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

8.6. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Общее собрание членов товарищества является высшим органом товарищества.

9.2. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- 9.2.1. Изменение устава товарищества;
 - 9.2.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
 - 9.2.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
 - 9.2.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
 - 9.2.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
 - 9.2.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
 - 9.2.7. Прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
 - 9.2.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
 - 9.2.9. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
 - 9.2.10. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
 - 9.2.11. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
 - 9.2.12. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
 - 9.2.13. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
 - 9.2.14. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - 9.2.15. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - 9.2.16. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
 - 9.2.17. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
 - 9.2.18. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
 - 9.2.19. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
 - 9.2.20. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы за пользование и содержание, предусмотренной пунктом 7.16 настоящего Устава;
 - 9.2.21. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы за пользование и содержание, предусмотренной пунктом 7.16 настоящего Устава;
 - 9.2.22. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.
- 9.3. По вопросам, указанным в пунктах 9.2.1 – 9.2.6, 9.2.16, 9.2.20 – 9.2.22 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- По вопросам, указанным в пунктах 9.2.4 – 9.2.6, 9.2.20 и 9.2.21 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего

Устава, ведущих садоводство без участия в товариществе. Лица, перечисленные в пункте 6.1 настоящего Устава, голосуют по указанным вопросам в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По иным вопросам, указанным в пункте 9.2. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.4. При голосовании на общем собрании членов товарищества количество голосов определяется следующим:

9.4.1. Каждый член товарищества обладает одним голосом;

9.4.2. Каждое лицо (принимающее участие в собрании и голосовании в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Устава), ведущее садоводство без участия в товариществе, обладает одним голосом;

9.4.3. По каждому вопросу повестки дня общего собрания членов товарищества, член товарищества или лицо, ведущее садоводство без участия в товариществе, обладают одним голосом ;

9.4.4. Учет голосов при голосовании, определенный пунктами 9.4.1. – 9.4.3. настоящего Устава, применяется при принятии решения общего собрания членов товарищества, проводимого в любой форме, указанной в пункте 9.9. настоящего Устава.

9.5. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

9.6. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным

9.7. Условия и порядок созыва общего собрания членов товарищества, порядок уведомления о проведении общего собрания членов товарищества, иные вопросы, связанные с организацией проведения общего собрания членов товарищества определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.8. Порядок проведения общего собрания членов товарищества и вопросы, связанные с проведением общего собрания членов товарищества определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.9. Решение общего собрания членов товарищества может приниматься в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.

В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

По вопросам, указанным в пунктах 9.1, 9.2, 9.4 -9.6, 9.16, 9.20 – 9.22 настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается.

9.10. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 9.1, 9.2, 9.4 -9.6, 9.16, 9.20 – 9.22 настоящего Устава, такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в пункте 9.5 настоящего Устава кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

9.11. Проведение общего собрания членов товарищества путем очно-заочного голосования представляет собой такую форму общего собрания членов товарищества, при которой очная и заочная части проводятся в обязательном порядке и имеют одинаковую повестку дня.

Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования лиц, имеющих право участия в общем собрании членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме (бюллетене) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

9.12. При проведении общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования в уведомлении о проведении такого собрания и в бюллетене обязательно указывается форма проведения общего собрания членов товарищества.

9.13. Бюллетень для заочного голосования оформляется в письменной форме.

Допускается направление бюллетеня лицу, имеющему право участвовать в общем собрании членов товарищества, в электронном виде в формате фотоизображения или сканированного изображения. В таком случае направление бюллетеня осуществляется по электронному адресу лица, указанного в реестре членов товарищества, либо по электронному адресу, указанному этим лицом. При наличии электронного адреса направление бюллетеня в письменной форме может не осуществляться.

9.14. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

9.14.1. Сведения о лице, принимающем участие в голосовании, в объеме, позволяющем идентифицировать это лицо;

9.14.2. Решения по каждому вопросу повестки дня собрания, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".

- 9.15. Для голосования используются бюллетени, изготовленные только правлением товарищества.
- 9.16. Лицо, участвующее в принятии решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования (по бюллетеню), обязано указать дату заполнения бюллетеня и поставить свою личную подпись.
- 9.17. Бюллетень, заполненный и подписанный лицом, имеющим право участвовать в общем собрании членов товарищества, должен быть направлен товариществу любым доступным способом, в том числе вручение лично, почтовое отправление, доставка курьером.
- Допускается направление бюллетеня в электронном виде в формате фотоизображения или сканированного изображения, на электронный адрес товарищества. Электронный формат бюллетеня должен позволять идентифицировать лицо, имеющее право участвовать в общем собрании членов товарищества, а также собственноручное заполнение бюллетеня.
- 9.18. Бюллетень признается недействительным и (или) не учитывается при подсчете голосов:
- 9.18.1. Не заполнен либо заполнен с нарушением правил и порядка его заполнения;
- 9.18.2. Не позволяет установить лицо, имеющее право участвовать в общем собрании членов товарищества;
- 9.18.3. Поступил в товарищество по окончании срока приема бюллетеней;
- 9.19. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме и бюллетень для принятия решения направляется лицам, имеющим право участия в общем собрании членов товарищества не менее чем за 14 дней до начала голосования.
- 9.20. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме указывается следующее:
- форма проведения данного собрания – заочное голосование;
 - повестка дня собрания;
 - дата и время начала проведения заочного голосования;
 - дата и время окончания проведения заочного голосования;
 - дата подсчета голосов;
 - иные сведения;
- 9.21. Дополнительные условия проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования могут быть установлены соответствующим внутренним положением товарищества, утвержденным общим собранием членов товарищества.
- 9.22. Датой проведения общего собрания в заочной форме является дата установленная правлением для подсчета голосов и оформления результатов принятия решения в виде протокола общего собрания членов товарищества.
- 9.23. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:
- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
 - 2) результатов голосования лиц, имеющих право участвовать в голосовании, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, указанные в соответствующем бюллетене, в правление товарищества.
- 9.24. Результаты заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются результатами голосования лиц, имеющих право участвовать в голосовании, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, указанные в соответствующем бюллетене, в правление товарищества.
- 9.25. Решения очного общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества, либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества.
- В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются бюллетени лиц, имеющих право участвовать в голосовании.
- В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем заочного голосования к такому решению прилагаются бюллетени лиц, имеющих право участвовать в голосовании.
- 9.26. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества.

10. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

- 10.1. Правление товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом товарищества и подотчетно общему собранию членов товарищества.
- 10.2. Правление товарищества избирается общим собранием членов товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов товарищества сроком на пять лет.
- 10.3. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.
- 10.4. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти человек.

10.5. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не менее чем один раз в полгода.

10.6. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

10.7. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

10.8. К полномочиям правления товарищества относятся:

10.8.1. Выполнение решений общего собрания членов товарищества;

10.8.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

10.8.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

10.8.4. Руководство текущей деятельностью товарищества;

10.8.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

10.8.6. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

10.8.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

10.8.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

10.8.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10.8.10. Ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

10.8.11. Обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

10.8.12. Контроль за своевременным внесением взносов и платы за пользование и содержание, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы за пользование и содержание, в судебном порядке;

10.8.13. Рассмотрение заявлений членов товарищества;

10.8.14. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

10.8.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы за пользование и содержание.

10.9. В целях оптимизации и повышения эффективности управления товариществом Правление вправе передать (делегировать) полномочия (полностью или в части), предусмотренные пунктами 10.8.4 – 10.8.8, 10.8.10, 10.8.11, 10.8.12., 10.8.15 настоящего Устава, на исполнение председателю товарищества.

При этом, делегирование полномочий председателю товарищества не освобождает правление товарищества от осуществления делегированных полномочий, а также от осуществления контроля за исполнением таких полномочий.

10.10. Правление товарищества в соответствии с настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Председатель товарищества является единоличным исполнительным органом товарищества

11.2. Председатель товарищества избирается на общем собрании членов товарищества на срок пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием.

11.3. Председатель товарищества является членом правления товарищества и председателем правления товарищества.

11.4. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

11.4.1. Председательствует на заседаниях правления товарищества;

11.4.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

11.4.3. Подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

11.4.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

11.4.5. Принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

11.4.6. Выдает доверенности без права передоверия;

11.4.7. Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

11.4.8. Рассматривает заявления членов товарищества.

11.5. Председатель товарищества вправе удостоверяет доверенности, выдаваемые лицами, имеющими право участвовать в голосовании на общем собрании членов товарищества, доверенным лицам на право представления их интересов в отношениях с товариществом, в том числе на право участия в общем собрании членов товарищества, на право голосовать от имени представляемого.

11.6. Председатель товарищества в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием.

12.3. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества.

Количественный состав ревизионной комиссии определяется решением общего собрания членов товарищества.

12.4. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

12.5. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия определяются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества.

12.6. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов товарищества.

12.7. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии при условии, если председатель комиссии не был избран на общем собрании членов товарищества.

12.8. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:

12.8.1. Проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

12.8.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, установленный решением общего собрания членов товарищества;

12.8.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

12.8.4. Сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

12.8.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

12.9. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии соответствующих документов товарищества.

13. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

13.1. Товарищество может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, приобретённое по основаниям, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество граждан, право на управление которым передано товариществу по решению собственников, собственностью товарищества не является.

13.2. Источником приобретения и создания имущества товарищества, в том числе имущества общего пользования являются средства, указанные в пунктах 7.1.1. – 7.1.6. настоящего Устава.

13.3. Имуществом общего пользования товарищества являются расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества.

13.4. Имущество общего пользования приобретается и (или) создается на основании решения общего собрания товарищества, а также в случаях, не запрещенных действующим законодательством, на основании решения правления товарищества.

Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок приобретения или создания.

13.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном действующим законодательством.

13.6. По решению общего собрания членов товарищества имущество общего пользования может быть предоставлено во временное возмездное владение и пользование члена товарищества, лицу, ведущему садоводство без участия в товариществе и третьим лицам.

Средства, поступившие от передачи имущества во владение и пользование, используются на цели и в порядке, определенные общим собранием товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение и пользование допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе.

13.7. Общее собрание членов товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств государственной поддержки некоммерческих образований для финансирования мероприятий по созданию, приобретению, содержанию, ремонту или реконструкции имущества общего пользования товарищества.

13.8. Правовой режим имущества общего пользования определяется действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами, а в случаях, ими не предусмотренных, – решением общего собрания товарищества.

14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Членам товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в товариществе (далее по тексту – "заинтересованные лица"), по их требованию, предоставляются для ознакомления:

14.1.1. Устав товарищества с всеми внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

14.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет;

14.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

14.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

14.1.5. Протокол собрания об учреждении товарищества, протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

14.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

14.1.7. Иные документы, предусмотренные действующим федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями общего собрания членов товарищества.

14.2. Документы, указанные в пунктах 14.1.1 – 14.1.7 настоящего Устава, могут быть размещены в ограниченном доступе сети "Интернет" в виде их электронных образов способом, обеспечивающим доступ к ним заинтересованных лиц, зарегистрированных в реестре членов товарищества.

Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе председателя товарищества и председателя ревизионной комиссии товарищества.

Адрес веб-страницы в сети "Интернет", на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц любым доступным способом, в том числе путем электронного информирования.

14.3. Документы товарищества, указанные в пунктах 14.1.1 – 14.1.7 настоящего Устава, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктом 14.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети Интернет

14.4. Ознакомление с документами, указанными в пунктах 14.1.1 – 14.1.7 настоящего Устава, может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником товарищества при наличии у него технической возможности.

14.5. Товарищество предоставляет заинтересованным лицам, по их требованию, заверенные копии документов, указанных в пунктах 14.1.1 – 14.1.7 настоящего Устава. При этом взимается плата, размер которой не может превышать затрат на изготовление и заверение таких копий.

14.6. Изготовление и выдача копий документов в соответствии с пунктом 14.5. осуществляется только после оплаты затрат на их изготовление. Оплата указанных затрат (внесение платы) осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет товарищества.

14.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пунктах 14.1.1 – 14.1.7 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

15. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

15.1. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления товарищества с заявлениями и иными обращениями (далее по тексту - "обращения").

15.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес правления товарищества (председателя правления), которые обеспечивают их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы.

В случае, если обращение адресовано общему собранию членов товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

15.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются правлением (председателем правления) и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

15.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу товарищества.

16. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

16.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

16.2. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества.

16.3. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества.

16.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.

16.5. Протоколы, указанные в пунктах 16.2. и 16.3 настоящего Устава, заверяются печатью товарищества.

16.6. Протоколы, указанные в пунктах 16.2. и 16.3 настоящего Устава, а также иные документы товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

16.7. Порядок ведения делопроизводства в товариществе, в том числе порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы товарищества, определяется внутренним положением товарищества.

17. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Товарищество осуществляет создание и ведение реестра членов товарищества.

Ответственным лицом за создание и ведение реестра членов товарищества является председатель товарищества или иной уполномоченный член правления товарищества.

17.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством о персональных данных.

17.3. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества.

17.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно письменно информировать ответственных лиц об их изменении.

17.5. При подаче заявления о вступлении в члены товарищества сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, указываются в этом заявлении.

17.6. При изменении сведений, необходимых для ведения реестра членов товарищества, член товарищества обязан письменно уведомить лиц ответственных за ведение реестра членов товарищества в течение 5-ти дней с момента изменения таких сведений.

17.7. Реестр членов товарищества содержит следующие сведения:

17.7.1. Фамилия, имя, отчество члена товарищества;

17.7.2. Адрес места жительства члена товарищества согласно регистрации по месту жительства;

17.7.3. Фактический адрес места жительства члена товарищества, в случае, если он отличается от адреса места жительства, указанного в пункте 6.7.2 настоящего Устава;

17.7.4. Почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения;

17.7.5. Адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены электронные сообщения;

17.7.6. Кадастровый номер садового земельного участка, правообладателем которого является член товарищества, а также номер садового земельного участка согласно внутренней нумерации участков в товариществе;

17.7.7. Кадастровый номер домовладения (жилого дома), расположенного на садовом земельном участке, указанного в пункте 17.7.6 настоящего Устава, общую площадь домовладения, номер домовладения (при его наличии), наименование улицы (проезда, линии и т.п.), на которой находится такое домовладение (при их наличии);

17.7.8. Сведения о всех собственниках садового земельного участка (при общей собственности на садовый земельный участок);

17.7.9. Иные сведения, необходимые для ведения деятельности товарищества;

17.8. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества, правления и (или) председателя товарищества в реестр членов товарищества могут быть включены иные сведения, необходимые для ведения соответствующей деятельности товарищества.

17.9. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном настоящим разделом, могут быть внесены сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в товариществе. Сбор, обработка и внесение сведений о таких лицах осуществляется в соответствии с положениями пунктов 17.1. – 17.8 настоящего Устава.

Лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, исполняют обязанности по предоставлению необходимых сведений для ведения реестра членов товарищества, предусмотренные пунктами 17.1. – 17.8 настоящего Устава.

18. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению общего собрания членов товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

18.2. Включение в повестку общего собрания членов товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и иного действующего федерального законодательства Российской Федерации.

19.2. Товарищество по решению общего собрания членов товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

19.2.1. Территория садоводства расположена в границах населенного пункта;

19.2.2. На всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

19.3. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья в соответствии с пунктом 19.2 настоящего Устава не является реорганизацией товарищества.

19.4. Добровольная ликвидация товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

19.5. Решение общего собрания членов товарищества о реорганизации или ликвидации товарищества принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

19.6. Принудительная ликвидация товарищества осуществляется уполномоченными органами государственного власти и управления по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим федеральным законодательством Российской Федерации

Российская Федерация

Санкт-Петербург

Двадцать шестого декабря две тысячи девятнадцатого года

Я, Остапенко Елена Константиновна, нотариус нотариального округа Санкт-Петербург, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/189-н/78-2019-15-744.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 850 руб. 00 коп.

Удлачено за оказание услуг правового и технического характера: 1445 руб. 00 коп.



Е.К. Остапенко

Итого в настоящем документе
17 декабря 2019 г. листов
Нотариус